

2024-2025 BAHAR DÖNEMİ DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK KONULAR

İçindekiler

| | |
|---|---|
| 1. 19 ARALIK 2024 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ SENATO ESASLARI | 1 |
| 2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA | 1 |
| 2. DERS SEÇİMİ HAKKINDA | 1 |
| 3. BİLİMSEL HAZIRLIK AŞAMASI HAKKINDA | 4 |
| 4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA | 4 |
| 5. YETERLİK HAKKINDA | 5 |
| 6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA | 6 |
| 7. MEZUNİYET HAKKINDA | 6 |
| 8. BÜTÜNLEŞİK DOKTORA PROGRAMI HAKKINDA | 8 |
| 9. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA: | 8 |

1. 19 ARALIK 2024 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ SENATO ESASLARI

19 Aralık 2024 tarihinde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları Üniversitemiz Senatosu tarafından belirtilen bazı maddeleri değiştirilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Bu duyuru metninde yer almayan diğer hususlar için **Senato Esasları geçerli olup** okunması önem arz etmektedir. Senato Esaslarımız için fbe.yildiz.edu.tr web adresimizi ziyaret edebilirsiniz. Senato Esasları için [tıklayınız](#).

2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA

1. Yüksek Lisans öğrencileri için 1. Dönemlerinin sonuna kadar, Doktora öğrencileri için 2. Dönemlerinin sonuna kadar danışman atamasının yapılması gerekmektedir. **YENİ KAYDOLAN ÖĞRENCİLERİMİZİN BİR AN ÖNCE DANIŞMAN ATAMA SÜRECİNİ TAMAMLAMALARI DERS DÖNEMLERİNDE FAYDALI OLACAKTIR.** Danışman atama talepleri öğrenci tarafından e-enstitu.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden çevrimiçi yapılacak olup danışman onayı sonrası sistemin oluşturacağı elektronik kodlu tez danışman atama formunun anabilim dalına verilmesi gerekmektedir. Anabilim dalınız aracılığıyla Enstitüye iletilen tez danışman atama formları Enstitü Yönetim Kurulu sonrası öğrenci bilgi sistemine aktarılacaktır. Danışman atama kılavuzu için [tıklayınız](#).

1. DERS SEÇİMİ HAKKINDA

1. Ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılacaktır. Sisteme erişim <https://obs.yildiz.edu.tr/> bağlantısı üzerinden sağlanmaktadır. Ders seçimi yapmayan öğrencilerimiz YÖK sisteminde pasif öğrenci olarak yer almaktadır.

▪ Kullanıcı adı ve Şifre:

- Kullanıcı Adı: Öğrenci numarası olarak tanımlanmıştır.
- Kullanıcı Şifre: Giriş ekranında yer alan “Şifre Sıfırla” alanına tıklayarak şifrenizi oluşturabilirsiniz veya E-devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

2. OBS sistemine yönelik teknik destek için obslu@yildiz.edu.tr e-posta adresi ile iletişime geçebilirsiniz. Lisansüstü eğitim süreçleriniz ile ilgili sorularınız için öncelikle Anabilim dalınız program iletişim kişisi ile iletişime geçebilirsiniz. Lisansüstü eğitim süreçlerinizde Enstitü ile iletişime geçmeniz gerekirse e-enstitu.yildiz.edu.tr sistemindeki mesaj kategorisini kullanarak ilgili öğrenci işleri memurumuza mesaj gönderebilirsiniz. İletişim için [tıklayınız.](#)
OBS Ders kayıt kılavuzu için [tıklayınız.](#)
3. Tüm lisansüstü programları derslerinin yer aldığı eğitim müfredatı için fbe.yildiz.edu.tr web adresimizi ziyaret edebilirsiniz. **Eğitim müfredatı için [tıklayınız.](#) Ayrıca dönem içinde açılan dersler için anabilim dalınız web adresini mutlaka ziyaret ediniz.**
4. Ders kayıt tarihlerinde; ders seçimi yapacak öğrencilerimiz akademik ders kayıt takvimindeki tarihlere dikkat etmesi gerekmektedir. Ders kayıt takvimi dışında dilekçe ile ders ekle veya sil yapılmayacaktır. Ders ekle veya sil takvimi 10.02.2025 Pazartesi tarihinde başlayacaktır. Ders kayıt takvimi için [tıklayınız.](#) Süreç aşağıdaki şekilde işleyecektir;
 - Öğrenci OBS üzerinden şifresi ile giriş yaparak ders seçimini yapar. Ders seçimi sonrası seçilen dersleri mutlaka kesinleştirmek gerekir. **Aksi takdirde ders eklenmemiş sayılır.**
 - Ders ekle/sil takvimi sonrası derslerin doluluk oranları FBE tarafından kontrol edilerek kapanan dersler FBE sayfasından ilan edilir. (Bazı zorunlu dersler dışında 3 kişiden daha az öğrencisi olan dersler kapanır.)
 - Kapanan derslere kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde açılan derslere kayıt yaptırır ve kesinleştirir. Bu ders ekleme haftasında silme yapılamayacağından daha dikkatli ders ekleme yapılması gerekmektedir. Bu aşamadan sonra nihai ders listeleri oluşur (Fazladan alınan başarısız dersler AGNO ortalamasına katılmamaktadır.).

NOT: Akademik ders kayıt takviminden sonra ders ekleme veya silme işlemi kesinlikle yapılmayacaktır.

5. I. Öğretim öğrencileri I. Öğretimde açılan derslere, II. Öğretim öğrencileri II. Öğretimde açılan derslere kayıt yapabilirler. Aksi şekilde ders kaydı yapan öğrencilerin dersleri silinecektir.
6. **Mezun olunan programa ait alınan dersler** kayıtlı olunan programda tekrar seçilmemesi gerekmektedir. Bu şekilde ders seçimi yapan öğrencilerimizin **dersleri silinecektir.**
7. **Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz** Lisansüstü eğitimin ilk 4 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 7 (yedi) dersin en az 4 (dört)'ü, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur. **Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için ise** Lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur. Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden en fazla 3 (üç), lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için en fazla 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir. Yüksek lisans öğrencileri lisans seviyesinde ders almak isterlerse; bu 3 (üç) dersten en fazla 2 (iki)'si (2X3=6kredi) programın lisans seviyesinde 3XXX veya 4XXX kodlu derslerden (doktora öğrencileri lisans seviyesinden ders alamaz) oluşabilir. Yukarıda belirtilen kuralları sağlamayan öğrencilerimiz ders yükünü

tamamlanmamış sayılır ve 4. Dönemin sonunda kaydı silinir.

8. Tezli yüksek lisans programına kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
9. Doktora/sanatta yeterlik programlarına, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
10. Tüm öğrenciler **Tez, Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerini** kayıtlı oldukları anabilim dalından almaları gerekmektedir. Tez aşamasında olan tüm öğrencilerimiz her dönem tez ve uzmanlık alan derslerini mevzuat gereği seçmek zorundadırlar.
11. Yüksek Lisans Tez Aşaması: Ders aşamasının tamamlanması,
12. Doktora Tez Aşaması: Tez Önerisinden başarılı olunması.
13. **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersi** öncelikle kayıtlı olduğu Anabilim dalından seçilmesi gerekir. Bu dersin ilgili dönemde Anabilim dalında açılmaması durumunda, öğrencinin talebi, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer anabilim dallarından alınabilir. Söz konusu süreç ders kayıt haftası içinde öğrencinin talebiyle başlar. Bu şekilde başka Anabilim dalından alınan Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi program dersi sayılacaktır.
14. **Seminer dersi en erken ikinci dönemde seçilebilir.** Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi silinecektir.
15. Senato Esasları gereği başarısız dersler AGNO hesabına katılmadığı için başarılı derslerin başarısız derslerin yerine saydırma işlemleri yapılmamaktadır. Notu AA olmayan aynı kod ve aynı isimli ders istenildiği takdirde tekrar alınabilir. Bu durumda son alınan not geçerlidir.
16. Yabancı dilde eğitim veren programlara kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerini ilgili programın eğitim dilinde alması gerekmekte olup yukarıdaki açıklamalar geçerlidir.
17. **Ders aşaması için azami süre 4 yarıyıl olup (Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için 6 yarıyıl) bu süre içerisinde ders aşamasını tamamlamayan öğrencilerimizin kayıtları silinmektedir. Kayıt silme işlemi transkript ve dosya kontrolleri sonucu gerçekleştiğinden ders aşamasını tamamlayamayan ve henüz kayıtları silinmeyen öğrencilerimiz ders kayıt haftasında harç ödemesi yapmamaları ve ders seçmemeleri gerekmektedir. Bu durumda olan öğrencilerimiz ders kayıt haftasında ders seçmiş olsalar bile kayıtları silinecektir.**

3. BİLİMSEL HAZIRLIK AŞAMASI HAKKINDA

1. Bilimsel hazırlık öğrencilerine almaları gereken bilimsel hazırlık kapsamındaki dersler anabilim dalları tarafından öğrencilere eklenecektir. Öğrenciler bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra lisansüstü ders almak isterlerse kendileri OBS sisteminden eklemeli ve kesinleştirmelidirler. Başka bir lisans kaydı olan (açık öğretim dahil) öğrenciler harç borçlarını ödemeleri gerekir. Aksi takdirde bilimsel hazırlık dersleri anabilim dalları tarafından eklenemeyecektir. Bilimsel hazırlık dersleri eklenmeyen öğrenciler anabilim dalları ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

2. Bilimsel hazırlık programındaki lisansüstü öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili öğrenim seviyesinde lisansüstü derslerinden her dönem için en fazla 2 (iki) dersi alabilirler.
3. Öğrencinin başarı notu en az, lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan **bilimsel hazırlık dersleri için** CC (2.00/4.00) ve yüksek lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan **bilimsel hazırlık dersleri için** CB (2.50/4.00) olmalıdır.
4. Bilimsel hazırlık dersleri AGNO'ya dahil edilmez.

4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA

1. Tez aşamasına geçen tüm öğrencilerimiz **Tez ve Uzmanlık Alan derslerini** seçmek ve mezun olunacak son dönemde başarılı olmak zorundadırlar.
2. Tüm öğrenciler kendi danışmanları tarafından açılan **Tez ve Uzmanlık Alan Derslerine** kayıtlanmalıdır.
3. **Birinci dönemlerinde** olan öğrencilerimizin tez ve uzmanlık alan derslerini **seçmemeleri** gerekmektedir.
4. **Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmemektedir.**
5. **Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse ara rapor veremezler. Verecekleri ara rapor işleme alınmaz ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.**
6. Yüksek Lisans Mezuniyeti için **120 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Yüksek Lisans tez dersi **40 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **20 AKTS'dir.**
7. Doktora mezuniyeti için en az **240 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Doktora tez dersi **120 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **60 AKTS'dir.**
8. Alınan tez ve uzmanlık alan derslerinin notlarının başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.

5. YETERLİK HAKKINDA

1. Ders aşamasını tamamlayan doktora öğrencileri;
 - ❖ Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar,**
 - ❖ Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır.
 - ❖ Belirlenen dönemlere kadar yeterliğe girmeyen öğrencilerin ilk başarısızlığı kabul edilecektir.
2. Yeterlik başvuruları lisansüstü.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılmaktadır.
3. Yeterlik başvuru ve sınav takvimi FBE ve anabilim dalı web sayfasından ilan edilecektir.
4. Yeterlik sınavına başvuru yapan ve girmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
5. Yeterlik sınavından başarısız olan öğrenciler bir sonraki sınava katılmak zorundadır. Aksi halde ikinci başarısızlık olarak değerlendirilir ve öğrencinin kaydı silinir.
6. Doktora yeterlik aşamasını başarıyla geçen öğrencinin tez izleme komitesi 1 ay içerisinde oluşturulmalı (lisansüstü.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden online oluşturulmaktadır. Kılavuz için [tıklayınız.](#)) ve öğrenci tez önerisini yeterlik tarihinden itibaren 6 ay içerisinde lisansustu.yildiz.edu.tr adresi üzerinden başvuru yaparak sunmalıdır. Aksi halde ilgili öğrenciler tez önerisinden başarısız sayılırlar. Bu birinci başarısızlık tarihinden itibaren aynı konu ile en geç 3 ay içinde ikinci tez önerisi yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde

kayıt silinme durumu oluşmaktadır.

7. Yeterlik sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere iki bölümden oluşur.
 - ❖ Yazılı sınav, **tek aşamadan oluşur** ve yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır.
 - ❖ Yeterlik yazılı sınavı, anabilim/anasanat dalı bünyesinde oluşturulan program için tanımlanan **lisansüstü düzeyindeki dersleri** kapsar.
 - ❖ Yazılı sınav en fazla 120 dakikadır.
 - ❖ Öğrenci yeterlik yazılı sınavından en az 70/100 puan almalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı sınavdan başarılı olamayan öğrenci sözlü sınava giremez.
 - ❖ Yeterlik sözlü sınav yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır ve yeterlik sözlü sınavından en az **50/100 puan** alınmalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınav aritmetik ortalaması en az **70/100 puan** olmalıdır.
 - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden en az gerekli puan koşulunu sağlayamayan öğrenci başarısız sayılır.
 - ❖ Başarısız olan öğrenci bir sonraki sınav döneminde yeniden sınava başvurur ve başarısız olduğu bölümden sınava tabi tutulur. Başvuru yapmayan veya sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından ikinci kez başarısız sayılır. **İkinci kez başarısız olan öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.**

6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA

1. **ÖNEMLİ:** Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri; doktora tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse o dönemin ara rapor **veremezler**. Verecekleri ara rapor **işleme alınmaz** ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.
2. Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçen doktora öğrenciler ilgili **TİK dönemlerinde (bahar dönemi için Ocak-Haziran, güz dönemi için Temmuz-Aralık)** ara raporlarını sunmalıdır. **Senato Esaslarında da belirtilen bu dönemler dışında yapılan ara raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Ayrıca ilgili dönemlerde yapılacak olan ara raporların aynı gün anabilim dalına teslim edilmesi ve en geç 3 (üç) iş gününde anabilim dalı tarafından Enstitümüze iletilmesi önem arz etmektedir. Güz ara raporları Aralık ayının sonuna kadar, Bahar dönemi ara raporları ise Haziran ayının sonuna kadar yapılması gerekmektedir. Ara rapor başvuruları e-enstitu.yildiz.edu.tr sisteminden çevrimiçi yapılmaktadır. Kılavuz için [tıklayın](#) [Z.](#)

- ❖ *Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme MADDE 33- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanmak zorundadır. (2) Tez izleme komite toplantılarını, tez danışmanı organize eder. (3) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor iletir. Başvuru, e-Enstitü aracılığıyla öğrenci tarafından yapılır ve danışmanın belirleyeceği toplantı tarihinde tüm üyelerin hazır bulunduğu komite önünde sözlü olarak tez izleme raporu sunulur. Bu raporda, yapılan çalışmalar ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Verilen karar, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına bir tutanak ile iletilerek toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye bildirilir. (4) Süresi içerisinde tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunmayan veya değerlendirme raporu Enstitüye iletilmeyen öğrenci, tez izleme raporundan başarısız sayılır. Tez izleme başvurusu yapmış öğrencinin mazereti oluşması durumunda, mazeretin olduğu tarihten itibaren en geç 15 (on beş gün) içinde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına bir dilekçeyle başvurur. Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci ilgili dönem tez izleme raporundan muaf tutulabilir. (5) Tez izleme raporundan üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı*

olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.

7. MEZUNİYET HAKKINDA

Mezuniyet başvurusu yapmış (Azami süresinin son döneminde mezuniyet başvurusu yapanlar dâhil) olan öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinde; YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarındaki belirtilen sürelerde tez sınavı ve ciltli tez teslimi yapmalıdırlar. Bu sürele uyarak ciltli tez teslimlerini yeni dönemin başlangıcı olan derslerin başlangıç tarihi sonrasında yapacak olan öğrencilerimizin mevzuat gereği tez teslim tarihi mezun tarihi olacağından **dönem harç borcunu ödemeleri gerekmektedir**. Ayrıca azami süreleri henüz dolmamış öğrencilerimiz harç borcu ödemesi ile birlikte tez ve uzmanlık alan derslerini de mutlaka seçmeleri gerekmektedir.

1. Doktora Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;

- 7 Ders (21 Kredi ve En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik + Doktora Semineri (6001) + 3.00 AGNO (2016/2017 Güz dönemi Öncesinde Kayıt Olmuş DOKTORA ÖĞRENCİLERİ için alternatif olarak 8 ders +3AGNO) ders tamamlama için verilen azami sürede tamamlamış olmak.
- Doktora mezuniyeti için en az 240 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, seminer dersi 2,5 AKTS, diğer alınan her bir ders 7,5 AKTS, Doktora tez dersi 120 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 60 AKTS' dir. (Alınan derslerin notlarının başarılı olunması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)
- En az 3 başarılı ara rapor verilmelidir.
- Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartı sağlanmalıdır. **Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tabi olunan yayın şartları için tıklayınız.**
- Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu online sistem üzerinden yapılmalıdır.
- Doktora öğrencileri için azami süre 12 dönem olup 2024-2025 Güz Yarıyılı sonuna kadar azami sürelerini tamamlayan ve tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller neticesinde silineceğinden 2024-2025 Bahar dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

2. Yüksek Lisans Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;

- YL ders aşaması için: 7 ders (21 Kredi En az CB) + Yüksek Lisans Seminer (5001) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersini tamamlamış olmak ve 2,50/4,00 AGNO' yu sağlamak.
- Yüksek Lisans Mezuniyeti için ayrıca en az 120 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, seminer dersi 2,5 AKTS, diğer alınan her bir ders 7,5 AKTS, Yüksek Lisans tez dersi 40 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 20 AKTS' dir. (Alınan derslerden başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)
- Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartları sağlanmalıdır. **Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı**

hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tabi olunan yayın şartları için [tıklayınız](#).

- d. **Tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- e. Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu online sistem üzerinden yapılmalıdır.
- f. Yüksek lisans öğrencileri için azami süre 6 dönem olup 2024-2025 Güz Yarıyılı sonuna kadar azami sürelerini tamamlayan ve tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller neticesinde silineceğinden 2024-2025 Bahar dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

8. BÜTÜNLEŞİK DOKTORA PROGRAMI HAKKINDA

1. Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile (bütünleşik) kabul edilenler için normal süre 10 (on) yarıyıl olup, en fazla 14 (on dört) yarıyıldır.
2. Program, toplam 42 (kırk iki) krediden az olmamak koşuluyla, en az 14 (on dört) ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme raporları ve tez çalışmasından oluşur.
3. Seminer dersi için doktora anabilim dalının **6001 kodlu seminer** dersi seçilmelidir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi için ise anabilim dalının **5004 kodlu** dersi seçilmelidir.
4. Öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü 6 (altı) yarıyıl sonunda en az 3.00/4.00 AGNO ile tamamlanması gerekmektedir.
5. Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için Lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur. Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir.
6. En fazla 4 (dört) ders, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
7. Program, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
8. Öğrenciler en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

9. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA:

1. **Ders Aşamaları:** 10 ders (30 kredi ve En az CB) + Dönem Proje dersi + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersini almak zorundadırlar.
2. Tezsiz yüksek lisans programlarında 3(üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir. 3. Döneminde eksik dersi olup ders alacak öğrenciler her ders saati için ücret ödemeleri gerekmektedir.
3. Azami sürelerini tamamlamış öğrencilerin ders kontrolleri sonucunda kayıtları silinecektir. Azami sürelerini tamamlamış öğrenciler öğrenim ve ders ücreti ödememeleri gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Uygulama Esasları için [tıklayınız](#).

10. LİSANSÜSTÜ KILAVUZLAR HAKKINDA

**Lisansüstü süreçler için oluşturulan kılavuzlar web sayfasında yer almaktadır.
kılavuzlar için [tıklayınız](#).**